Государственное бюджетное учреждение

«Профессиональная образовательная организация

**«Астраханский базовый медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО Советом колледжа Протокол № 5 от 26.06.2015.  | УТВЕРЖДЕНО Директор ГБУ «ПОО «АБМК»Приказ № 172-к от 26.06.2015. |

Положение

о службе социальной адаптации

ГБУ «ПОО «Астраханский базовый

медицинский колледж»

г. Астрахань, 2015 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет назначение, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности службы социальной адаптации ГБУ «ПОО «АБМК» (далее - Служба).

1.2. Служба организуется на базе ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – колледж) как структурное подразделение.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.4. Службу возглавляет заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность руководителя Службы и других работников Службы регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6. Руководитель организует работу Службы и несет ответственность за ее деятельность.

1.7. Оснащение Службы необходимым оборудованием и инвентарем производится в установленном законодательством порядке с учетом специфики и объема выполняемой работы.

1.8. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор колледжа.

1.9. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями колледжа, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.10. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Службы несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 **2. Задачи Службы**

2.1. Создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание колледжа, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Обеспечение социальной и психологической адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты) при получении ими среднего профессионального образования.

2.6. Эффективное и качественное формирование общетрудовых и профессиональных умений и навыков.

2.7. Подготовка студентов к трудовой деятельности в условиях конкуренции на рынке труда.

2.8. Создание эмоционального комфорта, вхождение в студенческое сообщество.

2.9. Профилактика проявлений дезадаптивных черт личности.

**3. Основные функции Службы**

3.1. Обеспечение выполнения федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в колледже при работе с обучающимися инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами.

3.2. Создание в колледже условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации, в том числе:

* кадровое обеспечение;
* учебно-методическое и информационное обеспечение;
* материально-техническое обеспечение;
* помощь в организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
* создание социокультурной среды колледжа, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Обеспечение полноценного психического и личностного развития студентов в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями в процессе воспитания и обучения, профилактика нарушения психического здоровья.

3.4. Оказание организационно-методической помощи преподавателям при подготовке учебно-методических материалов для освоения обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья практических профессиональных навыков.

3.5. Проведение мероприятий по социальной и психологической адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-сирот.

3.6. Развитие и поддержание взаимосвязей с образовательными организациями, реализующими программы высшего и среднего профессионального образования, органами власти и медицинскими организациями в соответствии с профилем деятельности Службы.

3.7. Изучение отечественного и зарубежного опыта работы по проблемам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и внедрение современных технологий обучения.

3.8. Развитие у обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья общественных навыков, коллективизма, организаторских способностей, умения налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формирование мировоззрения и гражданской позиции.

3.9. Индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая носит название «сопровождение». Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже. Содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения.

3.10. Внедрение волонтерского движения среди студенчества, которое не только способствует социализации инвалидов, детей-сирот, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

3.11. Систематическая работа с кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в колледже инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях создания толерантной среды.

3.12. Проведение внеучебной деятельности для создания отличной базы для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся.

3.13. Привлечение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

3.14. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с назначением и задачами колледжа.

**4. Права, обязанности и ответственность**

4.1. Права, обязанности и ответственность работников Службы определяются должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций несет руководитель Службы.

4.3. Руководитель Службы несет персональную ответственность за:

- организацию работы Службы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Службе, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками Службы правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности Службы.